

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๖ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

พัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๖ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีรายละเอียดดังนี้

๑.หมึก Canon ๒๘๕ A จำนวน ๒/กล่องๆละ ๓,๒๐๐-บาท เป็นเงิน ๖,๔๐๐-บาท

๒.หมึกเครื่องพิมพ์ รุ่น Samsung ๑๐๑ S (HP) จำนวน ๒/กล่องๆละ ๔,๒๐๐-บาท

เป็นเงิน

๘,๕๐๐-บาท

๓.หมึก Epson รุ่น L ๓๑๑๐

- L ๓๑๑๐ BK จำนวน ๑/กล่องๆละ ๕๕๐-บาท เป็นเงิน ๕๕๐-บาท

- L ๓๑๑๐ C จำนวน ๑/กล่องๆละ ๕๕๐-บาท เป็นเงิน ๕๕๐-บาท

- L ๓๑๑๐ Y จำนวน ๑/กล่องๆละ ๕๕๐-บาท เป็นเงิน ๕๕๐-บาท

- L ๓๑๑๐ M จำนวน ๑/กล่องๆละ ๕๕๐-บาท เป็นเงิน ๕๕๐-บาท

รวมเป็นเงิน ๓,๘๐๐-บาท

๔.หมึกเครื่องพิมพ์ รุ่น Brother MFC-L๒๗๕๐ DW TN-๒๕๘๐ จำนวน ๔/กล่องๆละ

๒,๙๐๐-บาท

เป็นเงิน ๑๑,๖๐๐-บาท

(ใช้ฝ่ายบริหาร/รับ-ส่ง)

/๕. หมึกเครื่องพิมพ์ รุ่น Brother...

๕. หมึกเครื่องพิมพ์ รุ่น Brother DCP L๓๕๕๑DCP

- สีดำ จำนวน ๖/กล่องๆละ ๒,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐.-บาท
 - สีแดง จำนวน ๔/กล่องๆละ ๒,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐.-บาท
 - สีน้ำเงิน จำนวน ๔/กล่องๆละ ๒,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐.-บาท
 - สีเหลือง จำนวน ๔/กล่องๆละ ๒,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐.-บาท
- เป็นเงิน ๕๐,๔๐๐.-บาท

๖. หมึกเครื่องพิมพ์ รุ่น HP LASERJET PRO M ๔๐๔ DN จำนวน ๒/กล่องๆละ

- ๔,๒๐๐.-บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐.-บาท
- รวมเป็นเงิน ๘๘,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘,๐๐๐.-บาท (-แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคาากลาง

๑. ร้านราชา โอ.เอ.
๒. ร้านเจริญทรัพย์
๓. ไตรทิพย์...คอมพิวเตอร์

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หน้า ๒๔๗ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๔๒๐,๐๐๐ บาท)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๘๘,๐๐๐.-บาท (-แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

๙. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายใน กำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

/๑๑. การกำหนดระยะเวลา...

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาววรินทร์ ทองประภา)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเอกอมร ยนต์ชัย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

(นายสมชัย ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

พล.ร.อ.

(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ